



Die **Averdung Ingenieurgesellschaft mbH** ist ein leistungsstarkes Dienstleistungsunternehmen mit über 30 Mitarbeitern und bietet seit 40 Jahren Ingenieurleistungen in den Bereichen technische Gebäudeausrüstung, Wärmenetze, Photovoltaik sowie Energieeffizienz über alle Leistungsphasen der HOAI an. Schwerpunkt ist die Beratung, Planung und Bauleitung für nachhaltige Bauvorhaben.

Darüber hinaus erfüllen Averdung Ingenieure die Anforderungen ihrer Kunden durch interdisziplinäre und ganzheitliche Lösungen im Bereich Projektentwicklung und -finanzierung.

Ab sofort suchen wir für unseren Standort in Hamburg eine/n

### ***Auszubildende/r zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement***

#### Dein Aufgabengebiet

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement sorgst Du für den reibungslosen Ablauf wichtiger Büro- und Geschäftsprozesse. Du planst und organisierst vielfältige Bürotätigkeiten, verarbeitest Informationen und bearbeitest den Schriftverkehr. Du erfährst, was zu einem optimalen Termin- und Reisemanagement gehört und wie Du Besprechungen und Kundenbesuche planst, vor- und nachbereitest. Auf Deinem Lehrplan stehen auch Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen und Personalverwaltungstätigkeiten. Eine rundum abwechslungsreiche Ausbildung, die Dir einen vielseitigen Einsatz in den unterschiedlichsten Bereichen ermöglicht.

#### Dein Profil

Du interessierst Dich für bürotechnische Abläufe und möchtest gern praxisorientiert lernen und arbeiten. Dein Schulabschluss (mindestens Mittlere Reife) überzeugt mit guten Noten in Deutsch, Englisch und Mathematik. Du arbeitest gerne im Team, behältst auch bei schwierigeren Aufgaben den Überblick und passt Dich flexibel an neue Herausforderungen an. Mit hoher Lernbereitschaft, Kommunikationsstärke sowie einem guten Zahlenverständnis bist Du bei den Averdung Ingenieuren genau richtig! Wir erwarten ebenfalls:

- Routinierter Umgang mit MS-Office- Anwendungen sowie allen gängigen Bürokommunikationsmittel
- Zuverlässigkeit und Spaß bei der Arbeit
- Selbständige, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Fließendes Deutsch in Wort und Schrift, fließendes Englisch wünschenswert

#### Was wir Dir bieten

- spannende und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Aktive Mitarbeit im Team mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein internationales und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, in dem offene Kommunikation und Transparenz großgeschrieben werden

Bitte bewirb Dich mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen online oder via E-Mail an [personal@averdung.de](mailto:personal@averdung.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen! Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter 040 7718501-0 gerne zur Verfügung.

Ihre Averdung Unternehmensgruppe